



## Terma Reference për:

### Koordinator/e

#### *Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri*

<b>Organizata:</b>	<b>Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri</b>
<b>Lloji i angazhimit:</b>	<b>Angazhim me kohë të plotë</b>
<b>Vendi:</b>	<b>Tiranë, Shqipëri</b>
<b>Kohëzgjatja e pozicionit</b>	<b>1 vit (me mundësi kohëzgjatjeje)</b>
<b>Afati i fundit i aplikimit</b>	<b>19 prill 2024</b>

### Informacion mbi AWEN

#### ***Kush jemi***

Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri (AWEN) është krijuar më 1 korrik 2009 (dhe regjistruar më 27 dhjetor 2011) si nismë e tetë organizatave jo-fitimprurëse të fokusuara në mbrojtjen e grave. Rrjeti ynë synon të forcojë bashkëpunimin ndërmjet organizatave për të rritur ndikimin e nismave të përbashkëta në nivel kombëtar dhe për të fuqizuar lëvizjen feministe në Shqipëri.

Aktualisht rrjeti përbëhet nga 10 organizata të grave nga rajone të ndryshme të Shqipërisë, të cilat janë: Shoqata “Gruaja, Paqja dhe Siguria” (Durrës); “Unë, gruaja” (Pogradec); “Agritra Vizion” (Peshkopi); Qendra “Aleanca Gjinore për Zhvillim” (Tiranë); “Linja e Këshillimit për Gra dhe Vajza” (Tiranë); “Qendra për Nisma Ligjore Qytetare” (Tiranë); “Gruaja tek Gruaja” (Shkodër); “Forumi i Gruas Elbasan” (Elbasan); “Qendra Psiko-Sociale Vatra” (Vlorë); “Jona” (Sarandë).

#### ***Informacion i përgjithshëm***

Rrjeti ynë punon për mbrojtjen e të drejtave të njeriut, sidomos të drejtat e grave dhe vajzave, duke synuar fuqizimin social, ekonomik, kulturor dhe politik të tyre. Ne i arrijmë qëllimet tona përmes advokimit të përbashkët në nivel ndërkombëtar, kombëtar dhe lokal, duke rritur ndërgjegjësimin, monitorimin dhe ndërtimin e kapaciteteve të institucioneve përgjegjëse për të përmbushur detyrimet e tyre sipas legjislacionit kombëtar dhe konventave ndërkombëtare,



duke kryer kërkime për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut të grave, duke shërbyer si një forum për të ndarë njohuri dhe shkëmbyer praktika, si një lehtësues për zhvillimin e kapaciteteve të anëtarëve, si dhe menaxhimin e granteve për anëtarët e rrjetit dhe organizatat e tjera të shoqërisë civile.

Fushat tona kryesore tematike janë: Reduktimi i Dhunës me Bazë Gjinore duke përfshirë trafikimin e qenieve njerëzore; Pjesëmarrja e grave në politikë; Fuqizimi ekonomik i grave; Mbështetja e OSHC-ve të grave që të bëhen më demokratike, të qëndrueshme, të angazhuara për mjedisin dhe efikase në realizimin e misioneve të tyre.

AWEN gjatë vitit 2024 synon të vazhdojë punën për fuqizimin, rritjen e vizibilitetit dhe qëndrueshmërisë ndaj të drejtave të vajzave dhe grave. Për këtë arsye, kërkohet të punësojmë një Koordinator/e, që do të ndihmojë për të arritur qëllimet dhe objektivat e organizatës.

#### **Kualifikimet dhe përvoja e nevojshme:**

- Diplomë Universitare, e preferueshme në shkencat sociale, juridike, shkencat politike, etj.
- Njohuri në shkrimet e Projekt Propozimeve
- 3-5 vite në menaxhimin e projekteve, planifikimin dhe zbatimin, familjaritetet me projektet e zhvillimit të financuara nga donatorët
- Përvojë të mëparshme në nisma advokuese dhe/ose aktivitete në lidhje me barazinë gjinore dhe të drejtat e njeriut
- Përvojë në projektet e zhvillimit dhe eksperiencë në menaxhimin e projekteve, duke përfshirë edhe përvojë të qëndrueshme në menaxhimin e ndryshimeve
- Aftësi në përgatitje/shkrim raportesh
- Komunikim i shkëlqyer dhe aftësi bashkëpunimi në grup dhe në rrjet
- Aftësi të forta analitike, komunikimi me gojë dhe me shkrim dhe aftësi të punës/ndërtimit të ekipit
- Njohuri shumë të mira të gjuhës shqipe dhe angleze, në të shkruar dhe të folur

#### **Përgjegjësitë dhe detyrat e Koordinatorës:**

##### ***Përgjegjësitë kryesore :***

- Menaxhimi i aktiviteteve të projekteve, planet e punës dhe buxhetet bazuar në rezultatet e pritshme të projekteve dhe objektivave afatgjatë
- Mbajtja e komunikimit të ngushtë me anëtarët e AWEN si edhe organizata të tjera të mundshme përfituese, në zbatimin e projekteve



- Të mbështesë nismat për advokim të AWEN dhe ato që lidhen ngushtë me aktivitetet advokuese
- Zhvillon dhe menaxhon kontaktet, marrëdhëniet dhe partneritetet me anëtarët e rrjetit, ofruesit e shërbimeve, organizatave të shoqërisë civile dhe aktorëve të tjerë
- Të marrë pjesë në takime, të raportojë të dhënat e vlerësimit të grupeve përkatëse, dhe të jetë një zë i fuqishëm në takimet e grupeve të interesit, për më shumë ndihmë kur është e nevojshme
- Të japë këshillim teknik për përfituesit e projekteve, të rishikojë raportet dhe të monitorojë aktivitetet e kryera nga palët përgjegjëse
- Të sigurojë dorëzimin në kohë të planeve të punës, raportet, rezultatet e punës dhe konkluzionet e tjera të projektit për rishikim dhe vlerësim, sipas nevojave
- Raporton drejtpërdrejtë tek Drejtori Ekzekutiv

***Ky përshkrim pune paraqet vetëm qëllimin e përgjithshëm, detyrat dhe përgjegjësitë themelore të lidhura me këtë pozicion. Këto terma reference mund të plotësohen me një përkufizim më të detajuar të detyrave, përgjegjësisë dhe planit të punës.***

#### **Procedura e aplikimit**

Dërgoni dokumentet e mëposhtme me e-mail në:

[info@awenetwork.org](mailto:info@awenetwork.org) dhe [teuta.dedej@awenetwork.org](mailto:teuta.dedej@awenetwork.org)

- Curriculum Vitae
- Letër Interesi
- Dokumente të tjera që vërtetojnë eksperiencat dhe kualifikimet tuaja të mëparshme të punës

Dokumentet duhet të dërgohen jo më vonë se data **19 prill 2024**.

*\*Sqarim për përzgjedhjen e kandidatëve:*

*Aplikimet do të shqyrtohen në momentin që vijnë dhe vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen për intervistë.*

*Nëse nuk keni marrë një email konfirmues deri më 22 prill 2024, nuk jeni përzgjedhur për shqyrtim të mëtejshëm për këtë pozicion - vetëm personat e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen.*