



Terma Reference për:

Oficer/e Komunikimi dhe Marrëdhënies me Publikun

Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri

Organizata:	Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri
Lloji i angazhimit:	Angazhim me kohë të pjesshme
Vendi:	Tiranë, Shqipëri
Mundësia e fillimit të punës	Qershor 2023
Kohëzgjatja e pozicionit	1 vit (me mundësi kohëzgjatjeje)
Afati i fundit i aplikimit	25 maj 2023

Informacion mbi AWEN

Kush jemi

Rrjeti i Fuqizimit të Gruas në Shqipëri (AWEN) është krijuar më 1 korrik 2009 (dhe regjistruar më 27 dhjetor 2011) si iniciativë e tetë organizatave jo-fitimprurëse të fokusuar në mbrojtjen e grave, me mbështetjen fillestare të Fondacionit Kvinna till Kvinna. Rrjeti ynë synon të forcojë bashkëpunimin ndërmjet organizatave për të rritur ndikimin e nismave të përbashkëta në nivel kombëtar dhe për të fuqizuar lëvizjen feministe në Shqipëri.

Aktualisht rrjeti përbëhet nga 10 organizata të grave nga rajone të ndryshme të Shqipërisë, të cilat janë: Shoqata “Gruaja, Paqja dhe Siguria” (Durrës); “Unë, gruaja” (Pogradec); “Agritra Vision” (Peshkopi); Qendra “Aleanca Gjinore për Zhvillim” (Tiranë); “Linja e Këshillimit për Gra dhe Vajza” (Tiranë); “Qendra për Nisma Ligjore” (Tiranë); “Gruaja për Gruan” (Shkodër); “Forumi i Gruas Elbasan” (Elbasan); “Qendra Psiko-Sociale Vatra” (Vlorë); “Jona” (Sarandë).

Informacion i përgjithshëm

Rrjeti ynë punon për mbrojtjen e të drejtave të njeriut, sidomos të drejtat e grave dhe vajzave, duke synuar fuqizimin social, ekonomik, kulturor dhe politik të tyre. Ne i arrijmë qëllimet tona përmes avokimit të përbashkët në nivel ndërkombëtar, kombëtar dhe lokal, duke rritur ndërgjegjësimin, monitorimin dhe ndërtimin e kapaciteteve të institucioneve përgjegjëse për të përmbushur detyrimet e tyre sipas legjislacionit kombëtar dhe konventave ndërkombëtare,



duke kryer kërkime për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut të grave, duke shërbyer si një forum për të ndarë njohuri dhe shkëmbyer praktika, si një lehtësues për zhvillimin e kapaciteteve të anëtarëve, si dhe menaxhimin e granteve për anëtarët e rrjetit dhe organizatat e tjera të shoqërisë civile.

Fushat tona kryesore tematike janë: Reduktimi i Dhunës me Bazë Gjinore duke përfshirë trafikimin e qenieve njerëzore; Pjesëmarrja e grave në politikë; Fuqizimi ekonomik i grave; Mbështetja e OSHC-ve të grave që të bëhen më demokratike, të qëndrueshme, të angazhuara për mjedisin dhe efikase në realizimin e misioneve të tyre.

AWEN gjatë vitit 2023 synon të vazhdojë punën për fuqizimin, rritjen e vizibilitetit dhe qëndrueshmërisë ndaj të drejtave të vajzave dhe grave. Për këtë arsye, kërkohet të punësojmë një Oficer/e Komunikimi dhe Marrëdhënies me Publikun, që do të ndihmojë për të arritur qëllimet dhe objektivat e organizatës.

Kualifikimet dhe përvoja e nevojshme:

- Të zotërojë diplomë në nivelin Bachelor/ Master, mundësisht në fusha që lidhen me marrëdhëniet me publikun, politikën dhe praktikën e komunikimit
- Tre deri në pesë vite eksperiencë në këtë fushë
- Njohuri solide mbi barazinë gjinore dhe të drejtat e njeriut
- Njohuri kompjuterike (aplikacionet MS Office dhe paketat e programeve të dizanjit)
- Përvojë në menaxhimin e faqeve web
- Përvojë në menaxhimin e mediave sociale
- Përvojë në ideimin dhe zhvillimin e përmbajtjes duke komunikuar qartë idetë për media sociale, faqe web, prodhim të printuar dhe prodhime audio-vizuale.
- Të ketë njohuri të shkëlqyera në komunikimin dhe shkrimin e gjuhës shqipe dhe gjuhës angleze
- Komunikim i shkëlqyer dhe aftësi bashkëpunimi në grup dhe në rrjet

Përgjegjësitë dhe detyrat e Oficeres/it të komunikimit dhe marrëdhënies me publikun:

Përgjegjësitë kryesore :

- Të angazhohet si përgjegjës/e komunikimi dhe për marrëdhëniet me publikun dhe mediat (PR) në organizatë
- Të mirëmbajë dhe përditësojë faqet elektronike dhe rrjetet sociale të organizatës
- Të sigurohet që aktivitetet e AWEN të pasqyrohen në media në kohë dhe të kenë impakt maksimal vizibiliteti
- Të ndihmojë në identifikimin e kanaleve të reja bashkëkohore të komunikimit për të rritur vizibilitetin, impaktin dhe rezultatet e programeve të organizatës
- Të angazhohet në shkrimin, editimin, përpunimin e njoftimeve për shtyp, artikujve, materialeve të komunikimit, historive me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit dhe influencimin e opinionit publik



- Raporton drejtpërdrejtë tek Drejtori Ekzekutiv dhe Bordi Drejtues

Ky përshkrim pune paraqet vetëm qëllimin e përgjithshëm të aktivitetit, detyrat dhe përgjegjësitë themelore të lidhura me këtë pozicion. Këto terma mund të plotësohen me një përkufizim më të detajuar të detyrave, përgjegjësive dhe planit të punës dhe është subjekt për të ndryshuar me mbikqyrjen e drejtpërdrejtë të stafit menaxhues.

Procedura e aplikimit

Dërgoni dokumentet e mëposhtme me e-mail në:

info@awenetwork.org dhe teuta.dedej@awenetwork.org

- Curriculum Vitae
- Letër Interesi
- Dokumente të tjera që vërtetojnë eksperiencat dhe kualifikimet tuaja të mëparshme të punës

Dokumentet duhet të dërgohen jo më vonë se data **25 maj 2023**.

**Sqarim për përzgjedhjen e kandidatëve: Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë, do të ftohen për intervistë. Nëse nuk keni marrë një email konfirmues, në listën e ngushtë deri më 25 maj 2023, nuk jeni përzgjedhur për shqyrtim të mëtejshëm në këtë pozicion.*